

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Letto
- Visto l'art. 19 del D.P.R. 24/7/1977 nr.616 riguardante le funzioni di Polizia Amministrativa attribuite al Comune;
 - Ritenute opportuno specificare l'esercizio di tali funzioni con apposito Regolamento;
 - Avuta cognizione, per la lettura fattane dal Presidente, del Regolamento per l'esercizio delle funzioni di polizia amministrativa sopra citate;
 - Ritenute opportuno procedere alla sua approvazione;
- Con voti unanimi favorevoli resi ed espressi nei modi e forme di legge:

DELIBERA

- IL
- F.to ...
- I
- affi:
- vi
- di procedere all'approvazione del Regolamento per la disciplina degli organi comunali in relazione all'esercizio delle funzioni di polizia amministrativa secondo il Testo che qui di seguito si riporta:

ART. 1

Le funzioni di polizia amministrativa attribuite al Comune dall'art. 19 del D.P.R. 24 luglio 1977 n.616 sono esercitate secondo le procedure stabilite nel presente regolamento.

ART. 2

Chiunque intenda ottenere le autorizzazioni di polizia amministrativa di cui al precedente art.1 deve farne domanda al sindaco in carta legale.

Per gli affetti dell'art.20 della legge 4 gennaio.1968 n.15, sulla documentazione amministrativa e sulla legalizzazione ed autenticazione di firme, la domanda deve contenere, oltre alle speciali indicazioni necessarie per l'ottenimento delle singole autorizzazioni, le dichiarazioni circa la data ed il luogo di nascita, la residenza o il domicilio, la cittadinanza, il godimento dei diritti civili e politici e l'assolvimento dell'obbligo scolastico per sè e per i figli minori.

La sottoscrizione deve essere autenticata nelle forme previste dalla legge.

Al fine di consentire agli interessati la più agevole conoscenza degli adempimenti necessari per ottenere il rilascio o il rinnovo delle autorizzazioni, il Comune predispone appositi moduli da fornire agli interessati.

ART. 3

L'istruttoria delle pratiche è curata dai competenti uffici comunali sotto la direzione del sindaco o dell'Assessore competente, il quale dispone l'accertamento d'ufficio del possesso dei requisiti soggettivi prescritti dal T.U. delle leggi del P.S. 18 giugno 1931, n.773.

Per quanto concerne l'assegna dei precedenti penali ostativi al rilascio dell'autorizzazione, il sindaco richiede al competente cancellario giudiziale, in base al disposto dell'art.606, secondo comma, c.p.c., il certificato delle eventuali iscrizioni esistenti al

ART. 4

Il sindaco accerta l'esistenza dei pareri, dei nulla osta e delle autorizzazioni di legge.
In caso di incompletanza delle domande e delle documentazioni, il sindaco invita l'interessato a produrre le integrazioni necessarie assegnandogli un congruo termine per provvedere.

ART. 5

Il sindaco, prima del rilascio dell'autorizzazione, invita il richiedente a provvedere agli adempimenti fiscali previsti dalla legge.

ART. 6

Il sindaco esercita tutte le competenze di cui al precedente art. 1, ad eccezione dei regolamenti previsti dall'art. 84 del T.U.L.P.S. per la sicurezza nei locali di pubblico spettacolo, che sono deliberati dal Consiglio Comunale.
Nei casi stabiliti dai successivi articoli, il sindaco, fermo restando l'obbligo di osservare le direttive del Ministero dell'Interno di cui al terzo comma dell'art. 19 del D.P.R. 24/7/1977 n. 616, provvede su parere conforme degli organi comunali rispettivamente indicati.

ART. 7

Sono assunti su parere conforme dal Consiglio Comunale i seguenti provvedimenti:

- 1) Licenza di agibilità per l'apertura di teatri o di altri luoghi di pubblico spettacolo di cui all'art. 80 del T.U.L.P.S. previa verifica, da parte della speciale commissione tecnica di cui all'art. 141 del regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 6/5/1940 n. 633, della solidità e della sicurezza dell'edificio e dell'esistenza di uscite idonee a sgomberarlo prontamente in caso di necessità.
La sede di istruttoria è accertata, in osservanza di quanto previsto dal R.D. 20 dicembre 1937, n. 2643 per quanto concerne i teatri, l'esistenza del nulla osta del Ministero del Turismo e dello Spettacolo alla costruzione, modificazione o trasformazione dell'immobile.
Per i cine-matografi e spettacoli misti è verificata altresì la osservanza delle disposizioni di cui alla legge 4/11/1965, n. 1213 e dal D.L. 10/3/1970, in base alle quali è prescritta, per la costruzione, modificazione, trasformazione dell'immobile a ciò destinato, la preventiva autorizzazione del Ministero del Turismo e dello Spettacolo.
- 2) Licenza per alberghi, compresi quelli diurni, di cui all'art. 86 del T.U.L.P.S.

ARTIC. 8

Sono assunti su parere conforme della Giunta Municipale i se-

guenti provvedimenti:

- 1) Accademie, corse dei cavalli ed altri simili spettacoli, quando non abbiano carattere episodico, apertura ed esercizio di circoli, scuole di ballo e sale pubbliche di audizione, di cui all'articolo 68 T.U.L.P.S.
- 2) Licenza di esercizio, non in forma artigianale, di arte tipografica, litografica, fotografica o un'altra qualunque arte di stampe o di riproduzione meccanica o chimica in molteplici esemplari, di cui all'art. 111 T.U.L.P.S.
- 3) Decisione dei ricorsi previsti dal terzo comma dell'articolo 64 T.U.L.P.S., riguardanti le manifatture, fabbriche e depositi di materie insalubri o pericolose.

ART. 9

Il Sindaco invia al Prefetto copia dei provvedimenti di cui al quarto comma dell'art. 19 del D.P.R. 616 quindici giorni prima della notificazione all'interessato, al fine di consentire il tempestivo esercizio dei poteri attribuiti al Prefetto dallo art. 19 del D.P.R. 24/7/1977 n. 616.

Degli estremi della spedizione al Prefetto deve farsi menzione in calce al provvedimento.

Qualora il Prefetto, per ragioni di pubblica sicurezza, richieda al Comune con atto motivato di annullare, revocare o sospendere una delle autorizzazioni di cui al comma precedente, il Sindaco provvede di conseguenza.

Ove il Comune intenda, invece, rifiutare una delle licenze di cui al precedente primo comma, il Sindaco ne dà preventiva e motivata comunicazione al Prefetto, richiedendone il parere.

ART. 10

Delle autorizzazioni rilasciate e degli atti ricevuti dal Sindaco nell'esercizio delle funzioni di cui al presente regolamento viene presa nota in appositi, distinti registri presso l'Ufficio comunale competente.

Della regolare tenuta dei predetti registri e del loro aggiornamento in ordine ai rinnovi, alle cessazioni e ad ogni altra variazione è responsabile l'impiegato incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Tavola Franco

IL CONSIGLIERE ANZIANO

F.to Agostoni Silvia

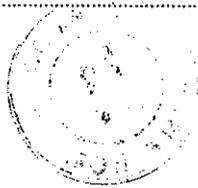
IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D'Amelj Dr. Emanuele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 22 luglio 1979 e vi rimarrà affisso per gg. 15 consecutivi fino al 16 luglio 1979.

Li 2 luglio 1979



IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Li 2 luglio 1979

Visto: IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE

REGIONE DELLA LOMBARDIA
COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO
SEZIONE DI LECCO

In seduta 3 Agosto 79 Anno n. 16369/85
La Sezione ha esaminato il presente provvedimento,
senza alcun rilievo.
Lecco 3 Agosto 1979

IL PRESIDENTE

l.to Avv. Sordani

D.C.C. IL SEGRETARIO l.to

D.C.C. illegibile
IL SEGRETARIO COMLE

IL SEGRETARIO
l.to Dr. Nessi

Li 27 agosto 1979