
**ISTANZA DI CONTRIBUTO ECONOMICO ORDINARIO A SOSTEGNO
DELL'ATTIVITÀ ANNUALE**

All'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta
Settore Affari Generali – Servizio Segreteria
Via Sacro Cuore n. 24
23888 La Valletta Brianza (Lc)

Oggetto: Istanza di contributo economico ordinario per l'anno _____.

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____ n. _____

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del soggetto richiedente:

Denominazione: _____	
Sede in _____	Prov. _____
Via/Piazza _____	n. _____
Codice fiscale (del soggetto organizzatore): _____	Partita Iva (del soggetto organizzatore): _____
Recapiti per contatti e comunicazioni (indicare eventuali nominati intestatari dei recapiti, se diversi dal soggetto organizzatore o dal legale rappresentante):	
Telefono: _____ (intestata a _____)	Telefax: _____ (intestato a: _____)
Cellulare: _____ (intestato a _____)	E-mail: _____ (intestata a: _____)

A conoscenza del vigente regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici ad enti pubblici e privati e per il sostegno di attività di rilevanza pubblica;

FA ISTANZA

per ottenere la concessione di un contributo economico a sostegno delle attività d'istituto del soggetto rappresentato e nell'interesse della collettività, con i seguenti fini ed obiettivi:

(indicare fini ed obiettivi considerati attività "istituzionali" proprie dell'Unione e svolte in forma sussidiaria ed eventualmente a quale pubblico è in particolare rivolta)

Ai fini della valutazione della presente richiesta, allega la seguente documentazione, prevista dal regolamento:

- documenti relativi alla natura giuridica del soggetto richiedente e precisamente:

statuto atto costitutivo altro (indicare) _____

(unicamente per enti o associazioni private e qualora mai trasmessa all'Unione ovvero a seguito di intercorse modifiche/variazioni)

I documenti sopra indicati sono già stati trasmessi all'Unione: sì no

- rendiconto delle attività e delle iniziative attuate nell'anno precedente;
- programma delle attività e delle iniziative per l'anno di riferimento accompagnato da una relazione illustrativa e da un analitico prospetto dei costi e dei ricavi presunti e con l'indicazione delle disponibilità economiche del soggetto richiedente;
- copia del bilancio consuntivo anno _____ *(per le associazioni ed enti obbligati)*;
- copia del bilancio preventivo anno _____ *(per le associazioni ed enti obbligati)*;
- ulteriore documentazione o elementi per una più completa valutazione della domanda di contributo,
come di seguito specificata:

Allega altresì:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Inoltre

CHIEDE

che il pagamento del contributo, eventualmente concesso, venga accreditato sul conto intestato a:

_____ (denominazione *soggetto richiedente*)

conto corrente bancario - Istituto bancario: _____

Agenzia di _____ codice IBAN _____

conto corrente postale n. _____

banco posta - codice IBAN _____

Distinti saluti.

Data, _____

Il Presidente e/o Legale rappresentante

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679
(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**

L'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta (in seguito "Unione"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") in materia di protezione dei dati, nonché dal D.Lgs. n.196/2003 e dal D. Lgs. n. 101/2018, nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è il Presidente pro tempore dell'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta con sede in via Sacro Cuore, 24 - 23888 La Valletta Brianza (Lc) tel. 0395311174 - pec: unione.valletta@pec.regione.lombardia.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati è Cleway Srl. con sede in via Sempione, 11 - 20900 Monza (MB) - e-mail: dpo.unione@cleway.com

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dall'Unione esclusivamente per la finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione dei servizi, contributi e agevolazioni forniti dall'Unione stessa all'utenza. Le basi giuridiche dei trattamenti sono: l'adempimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per ciò che concerne il servizio offerto (art. 7, paragrafo 1, lett. e) GDPR). Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" (art. 7, paragrafo 1, lett a) GDPR).

3. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della citata legge. Con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. In particolare, i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute saranno oggetto di trattamento esclusivamente nella misura minima. La presente raccolta dati non prevede processi decisionali automatizzati.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono raccolti e trattati da personale dell'Unione dei Comuni della Valletta previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

5. Natura della raccolta

In ragione della tipologia dei servizi gestiti la raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali; il rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di instaurare o proseguire rapporti in merito al servizio o all'agevolazione richiesto/a.

6. Ambito di comunicazione

I dati oggetto di trattamento non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento. I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Ditte aggiudicatarie di appalti cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto; nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

7. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

- a) Diritto di accesso. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento dei dati e, in tal caso, avere le seguenti informazioni: •le finalità del trattamento; •le categorie di dati personali trattati; •i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati; •il periodo di conservazione dei dati.
- b) Diritti di rettifica, cancellazione e limitazione. L'interessato può sempre chiedere la rettifica dei dati inesatti; la cancellazione dei dati che lo riguardano nel rispetto delle eccezioni indicate nell'art.17 e comunque non prima di 5 anni; la limitazione del trattamento degli stessi.
- c) Diritto di opposizione. L'interessato potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali per motivi connessi ad una situazione particolare in grado di legittimare la sua decisione e a condizione che non sussista alcun interesse legittimo prevalente del titolare.
- d) Diritto alla portabilità. Ove tecnicamente possibile, l'interessato ha diritto di ricevere – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia un contratto o il consenso e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i propri dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico.
- e) Diritto di revoca del consenso. Il consenso dell'interessato potrà essere revocato in qualsiasi momento limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul proprio consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni o particolari categorie di dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- f) Diritto di reclamo. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma – e-mail: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

8. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Dott. Massafra Pierantonio - e-mail: dpo.unione@cleway.com - Cleway S.r.l. con sede in Via Sempione, 11 – 20900 Monza (MB)

Io sottoscritto _____ dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy sopra riportata.

Firma del dichiarante (TITOLARE DEI DATI O TUTORE LEGALE)

Firma del richiedente (SE DIVERSO DAL TITOLARE)

Data ____/____/____